

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ("บริษัท") และบริษัทย่อย เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีมีประสิทธิภาพจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้มาซึ่งวัตถุดิบ สินค้า บริการ ตลอดจนสินทรัพย์ถาวร ที่มีคุณภาพในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นได้ นอกจากนี้ด้วยเหตุผลทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทได้วางแนวทางไว้ ทำให้ที่ผ่านมาในอดีตรวมถึงแนวโน้มในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยได้มีรายการซื้อสินค้าและ/หรือบริการจากบริษัทต่างๆ ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในจำนวนที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทดังกล่าว เช่น บริษัท แอ็ดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท กู๊ดวิลล์ อินโนเวชัน แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท โกลบอล วูดชิพ จำกัด บริษัท ชัยโย ชัพพลาย เซน จำกัด และ บริษัท ศรีบ้านไผ่ จำกัด เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการความยั่งยืน (Sustainability) ของบริษัท โดยมีการกำหนดประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจรวมทั้งสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติทั้งในระดับจัดการและระดับปฏิบัติการ บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเพื่อใช้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

1. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย โดยแบ่งการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็น 4 ประเภท ตามกิจกรรมของธุรกิจ ดังนี้

- ประเภทที่ 1) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้า เช่น การจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโรงไฟฟ้า (EPC Contractor) การจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น
- ประเภทที่ 2) การจัดซื้อวัตถุดิบเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซธรรมชาติ ขยะ เป็นต้น
- ประเภทที่ 3) การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินการและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า (Operation and Maintenance) เช่น การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง การจัดซื้อชิ้นส่วนอะไหล่ การจัดจ้างผู้รับเหมาในการซ่อมแซม/บำรุงรักษาโรงไฟฟ้า เป็นต้น
- ประเภทที่ 4) การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

2. การประเมินศักยภาพและคัดกรองผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ

2.1 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 1) ประเภทที่ 2) และประเภทที่ 3) ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (Approved Suppliers List: ASL) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีประสิทธิภาพสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงตามความต้องการของกิจการ รวมทั้งเป็นผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และสามารถเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาวของกิจการ อันจะเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการได้อย่างยั่งยืน

2.2 ในการประเมินศักยภาพและคัดกรองผู้ส่งมอบสินค้า/บริการเพื่อขึ้นทะเบียน ASL หลักเกณฑ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติอย่างรอบด้านซึ่งอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- สินค้า/บริการของผู้ส่งมอบอย่างน้อยต้องมีลักษณะตรงตามข้อกำหนด มาตรฐานและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งบริการหลังการขายหรือการติดตั้ง
- ราคาและเงื่อนไขที่ผู้ส่งมอบนำเสนอเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขตามปกติการค้าหรือเป็นที่ยอมรับได้ในตลาด
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการไม่เคยมีประวัติเป็นผู้ละทิ้งงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเคยถูกเพิกถอนออกจากทะเบียน ASL ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) หรือเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตในการเสนอราคา หรือกีดกัน/ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าไม่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG

2.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 4) บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มี ASL ด้วยก็ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น เช่น ขนาดรายการ ความสำคัญของรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการที่จะตัดสินใจดำเนินการ

3. การคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ

3.1. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณสมบัติได้นำเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียม รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท และนโยบายการจัดการความยั่งยืนของบริษัท

3.2. ในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการให้ครบถ้วนโดยทำการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการแต่ละรายซึ่งอย่างน้อยต้องพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- คุณภาพสินค้า/บริการ
 - ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
 - ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน
 - การรักษาความลับทางธุรกิจของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (กรณีจำเป็น)
 - เงื่อนไขการรับประกันสินค้า/บริการ (ถ้ามี)
 - บริการหลังการขายหรือการติดตั้ง (ถ้ามี)
 - ประวัติการส่งมอบสินค้า/บริการ (ถ้ามี)
 - ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าไม่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ตามความจำเป็นและ/หรือเหมาะสม แล้วแต่กรณี
- 3.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 1) ประเภทที่ 2) และประเภทที่ 3) ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL อย่างน้อย 3 ราย เพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไข
- 3.4. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 4) บริษัทและบริษัทย่อยอาจดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL (กรณีที่มี ASL) หรือผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (กรณีไม่มี ASL) อย่างน้อย 3 ราย เพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไข โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น เช่น ขนาดรายการ ความสำคัญของรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการที่จะตัดสินใจดำเนินการ
- 3.5. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องตัดสินใจเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ รายที่เมื่อประเมินจากคุณสมบัติทุกด้านแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
- 3.6. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันร่วมทำการเสนอราคาและเงื่อนไขด้วย นอกเหนือจากการดำเนินการตามวิธีการในข้อ 3.1 – 3.5 ข้างต้นแล้ว ให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- 3.6.1. สำหรับการจัดซื้อทุกประเภท บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL (กรณีที่มี ASL) หรือผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (กรณีไม่มี ASL) อย่างน้อย 3 ราย ที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไขและจะต้องมีอย่างน้อย 1 รายการทำการเสนอราคาและเงื่อนไขมาให้พิจารณา ทั้งนี้ หากมีเพียงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทำการเสนอราคาและเงื่อนไขเพียงรายเดียว จะต้องมีแหล่งข้อมูลสาธารณะที่สามารถอ้างอิงราคาและเงื่อนไขเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบและตัดสินใจได้
- 3.6.2. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งมีการเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- 3.6.3. ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกันของบริษัท ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

4. การประเมินผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่ออยู่ใน ASL เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบสินค้า/บริการต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- คุณภาพสินค้า/บริการ
- ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
- ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน
- ประวัติการส่งมอบสินค้า/บริการ
- การติดต่อประสานงาน การให้ความช่วยเหลือ การให้ความร่วมมือ และความพึงพอใจของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีต่อสินค้า/บริการ และผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ
- การดำเนินธุรกิจของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดผลการประเมินผู้ส่งมอบสินค้า/บริการไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนดไว้ ให้บริษัทหรือบริษัทย่อยดำเนินการถอดถอนรายชื่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ออกจาก ASL

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

A C E

ABSOLUTE CLEAN ENERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน)

บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน)




(นายพรเมตต์ ทร่งเมตตา)

(นายพรเมตต์ ทร่งเมตตา)

กรรมการ

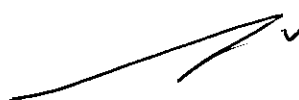
กรรมการ

วันที่ 11 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 (หลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติทบทวน โดยไม่แก้ไข
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติการแก้ไข

ทาน/ตรวจแล้ว



(นายชัยนาท บัวทอง)

เลขานุการบริษัท