

## นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีมีประสิทธิผลจะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้มาซึ่งวัตถุดิบ สินค้า บริการ ตลอดจนสินทรัพย์ถาวร ที่มีคุณภาพในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นได้ นอกจากนี้ด้วยเหตุผลทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทได้วางแนวทางไว้ ทำให้ที่ผ่านมาในอดีตรวมถึงแนวโน้มในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยได้มีรายการซื้อสินค้าและ/หรือบริการจากบริษัทต่างๆ ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในจำนวนที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทดังกล่าว เช่น บริษัท แอ็ดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท กู๊ดวิลล์ อินโนเวชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท โกลบอล วิวูตชีฟ จำกัด บริษัท ชัยโย ชัพพลาย เซน จำกัด และ บริษัท ศรีบ้านไผ่ จำกัด เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสอดคล้องกับนโยบายการจัดการความยั่งยืน (Sustainability) ของบริษัท โดยมีการกำหนดประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor) และเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจรวมทั้งสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติทั้งในระดับจัดการและระดับปฏิบัติการ บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเพื่อใช้กับบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

### 1. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีกับคู่ค้าปัจจุบันและกับคู่ค้ารายใหม่ โดยแบ่งการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็น 4 ประเภท ตามกิจกรรมของธุรกิจ ดังนี้

- ประเภทที่ 1) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้า เช่น การจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโรงไฟฟ้า (EPC Contractor) การจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น
- ประเภทที่ 2) การจัดซื้อวัตถุดิบเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซธรรมชาติ ขยะ เป็นต้น
- ประเภทที่ 3) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการดำเนินการและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า (Operation and Maintenance) เช่น การจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง การจัดซื้อชิ้นส่วนอะไหล่ การจัดจ้างผู้รับเหมาในการซ่อมแซม/บำรุงรักษาโรงไฟฟ้า เป็นต้น
- ประเภทที่ 4) การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ

### 2. การประเมินศักยภาพและคัดกรองผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ

- 2.1 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 1) ประเภทที่ 2) และประเภทที่ 3) ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการคัดกรองคุณสมบัติผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (Approved Suppliers List: ASL) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะได้ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีประสิทธิภาพสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงตาม

ความต้องการของกิจการ รวมทั้งเป็นผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ใส่ใจและให้ความสำคัญกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และสามารถเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาวของกิจการ อันจะเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการได้อย่างยั่งยืน

2.2 ในการประเมินศักยภาพและคัดกรองผู้ส่งมอบสินค้า/บริการเพื่อขึ้นทะเบียน ASL หลักเกณฑ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติอย่างรอบด้านซึ่งอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- สินค้า/บริการของผู้ส่งมอบอย่างน้อยต้องมีลักษณะตรงตามข้อกำหนด มาตรฐานและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งบริการหลังการขายหรือการติดตั้ง
- ราคาและเงื่อนไขที่ผู้ส่งมอบนำเสนอเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขตามปกติการค้าหรือเป็นที่ยอมรับได้ในตลาด
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการไม่เคยมีประวัติเป็นผู้ละทิ้งงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเคยถูกเพิกถอนออกจากทะเบียน ASL ของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) หรือเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตในการเสนอราคา หรือกีดกัน/ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าไม่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG สำหรับหัวข้อที่บริษัทพิจารณาในแต่ละด้าน มีดังนี้
  - ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การป้องกันมลพิษ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสีย
  - ด้านสังคม ได้แก่ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
  - ด้านบรรษัทภิบาล ได้แก่ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 4) บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มี ASL ด้วยก็ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น เช่น ขนาดรายการ ความสำคัญของรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการที่จะตัดสินใจดำเนินการ

### 3. การคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ สำหรับคู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้ารายใหม่

3.1. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณสมบัติโดดเด่นนำเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียม รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท และนโยบายการจัดการความยั่งยืนของบริษัท

3.2. ในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ ของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการให้ครบถ้วนโดยทำการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการแต่ละรายซึ่งอย่างน้อยต้องพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- คุณภาพสินค้า/บริการ
  - ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
  - ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน
  - การรักษาความลับทางธุรกิจของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (กรณีจำเป็น)
  - เงื่อนไขการรับประกันสินค้า/บริการ (ถ้ามี)
  - บริการหลังการขายหรือการติดตั้ง (ถ้ามี)
  - ประวัติการส่งมอบสินค้า/บริการ (ถ้ามี)
  - ผู้ส่งมอบสินค้า/บริการจะต้องไม่เป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าไม่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ตามความจำเป็นและ/หรือเหมาะสม แล้วแต่กรณี
- 3.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 1) ประเภทที่ 2) และประเภทที่ 3) ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL อย่างน้อย 3 ราย เพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไข
- 3.4. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ 4) บริษัทและบริษัทย่อยอาจดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL (กรณีที่มี ASL) หรือผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (กรณีไม่มี ASL) อย่างน้อย 3 ราย เพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไข โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น เช่น ขนาดรายการ ความสำคัญของรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของฝ่ายจัดการที่จะตัดสินใจดำเนินการ
- 3.5. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องตัดสินใจเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ รายที่เมื่อประเมินจากคุณสมบัติทุกด้านแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อย
- 3.6. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันร่วมทำการเสนอราคาและเงื่อนไขด้วย นอกเหนือจากการดำเนินการตามวิธีการในข้อ 3.1 – 3.5 ข้างต้นแล้ว ให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- 3.6.1. สำหรับการจัดซื้อทุกประเภท บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่อใน ASL (กรณีที่มี ASL) หรือผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ (กรณีไม่มี ASL) อย่างน้อย 3 ราย ที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อขอให้ทำการเสนอราคาและเงื่อนไขและจะต้องมีอย่างน้อย 1 รายทำการเสนอราคาและเงื่อนไขมาให้พิจารณา ทั้งนี้ หากมีเพียงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทำการเสนอราคาและเงื่อนไขเพียงรายเดียว จะต้อง มีแหล่งข้อมูลสาธารณะที่สามารถอ้างอิงราคาและเงื่อนไขเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบและตัดสินใจได้
- 3.6.2. บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า/บริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งมีการเปิดช่องทางรับการร้องเรียน
- 3.6.3. ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกันของบริษัท ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

#### 4. การประเมินผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่มีชื่ออยู่ใน ASL เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบสินค้า/บริการต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- คุณภาพสินค้า/บริการ
- ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการได้ตามเวลาและปริมาณที่ต้องการ
- ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน
- ประวัติการส่งมอบสินค้า/บริการ
- การติดต่อประสานงาน การให้ความช่วยเหลือ การให้ความร่วมมือ และความพึงพอใจของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีต่อสินค้า/บริการ และผู้ส่งมอบสินค้า/บริการ
- การดำเนินธุรกิจของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ให้ความสำคัญกับประเด็น ESG
- การดำเนินธุรกิจของผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ “จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ค้า (Supplier Code of Conduct)” ของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผลการประเมินผู้ส่งมอบสินค้า/บริการไม่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนดไว้ ให้บริษัทหรือบริษัทย่อยดำเนินการถอดถอนรายชื่อผู้ส่งมอบสินค้า/บริการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ออกจาก ASL

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการ

บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน)