

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองและให้ความเป็น ธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด พร้อมทั้งพยายามปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามความตั้งใจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือความบกพร่องของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับไปตรวจสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อกำหนดแนวทางการควบคุมและการเยียวยาต่อไป

1. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมการกระทำดังนี้

- การกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมของกลุ่มบริษัท
- การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- การกระทำที่ก่อให้เกิดหรือเพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบการควบคุมภายใน
- การกระทำที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การถูกคุกคาม ข่มขู่ ล่วงละเมิด เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อันอาจนำมาซึ่งความไม่ปลอดภัย
- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) โดยหมายรวมถึง การยกยอกทักท้วง การดักดงบัญชี และการคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท

2. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) บุคลากรของกลุ่มบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงานหรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

3. ช่องทางหรือผู้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือตัวแทนซึ่งกระทำการในนามของกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทกำหนด ตลอดจนขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมของกลุ่มบริษัท สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสต่อกลุ่มบริษัท โดยสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อ พร้อมทั้งระบุข้อสงสัยหรือข้อเท็จจริง และหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการกระทำสิ่งนั้นจริง ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

1) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทางอีเมลหรือโดยตรงถึง

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาที่ไว้วางใจ (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป)
- หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท
- เลขานุการบริษัท

2) ทางไปรษณีย์

โดยส่งจดหมายปิดผนึกและจำหน้าซองถึง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน)

อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ 140/6 ชั้นที่ 7 ถนนสีลม

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

3) ช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ace-energy.co.th/>

4. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) ในบริษัทซึ่งตนสังกัด อย่างไรก็ตาม หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวก ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเป็น E-mail หรือส่งจดหมายมายังหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทหรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม)
- 2) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทหรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม) ทราบภายใน 7 วันเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว อย่างไรก็ตาม กรณีใช้ระยะเวลานานกว่า 30 วัน จะดำเนินการแจ้งผู้ให้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทราบ และรายงานเป็นระยะ

5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- 1) ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ("ผู้ตรวจสอบฯ") ตามที่ได้รับร้องเรียน
 - (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร:
ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
 - (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไป:
ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ
ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
- 2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป
 - (2) ให้ผู้ตรวจสอบฯ แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ ภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สรุปผลการสอบสวนเป็นที่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย
 - (3) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
 - (4) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้
 - (5) ภายหลังจากผลการสอบสวนเป็นที่สิ้นสุด ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้หากเป็นกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนบรรษัทภิบาลอย่างร้ายแรงจนอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบฯ รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะนับตั้งแต่ได้รับการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว โดยไม่ต้องรอให้กระบวนการตรวจสอบ วินิจฉัย และตัดสินเสร็จสิ้นก่อน

6. การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

- 1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

- 2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนบริษัทและบริษัทย่อยถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
- 3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทหรือบริษัทย่อยอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- 5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 6) กลุ่มบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7. มาตรการเยียวยา

กลุ่มบริษัท กำหนดให้มีมาตรการการเยียวยาผลกระทบเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้างที่ได้รับการเดือดร้อนจากการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณ รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่บริษัทกำหนดขึ้น ให้ได้รับการเยียวยาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับปรุงผลของความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมหรือดีขึ้น ทั้งนี้การเยียวยาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) การชดเชยในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งจะต้องจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดหรือจ่ายในกรณีใดบ้างขึ้นอยู่กับภาระระหว่างทั้งสองฝ่ายและเป็นไปตามระเบียบของบริษัท ซึ่งต้องมีความโปร่งใสในการดำเนินการ
- 2) การชดเชยในรูปแบบที่ใช้ตัวเงิน เช่น การแสดงความขอโทษ การให้ความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุการณ์อันเลวร้าย เช่น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ล่อลวงละเมิดทางเพศ หรืออุบัติเหตุจากในสถานประกอบการ ฯลฯ เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้เสียหายรวมถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้รูปแบบการเยียวยาในรูปแบบ ต้องผ่านขั้นตอนในการปรึกษาหารือ เพื่อไกล่เกลี่ยและยินยอมทั้งสองฝ่าย

8. บทลงโทษ

- 1) กลุ่มบริษัท กำหนดบทลงโทษสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือบริษัทย่อย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจะถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัท ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างหรือให้ออกจากตำแหน่ง และจะมีการดำเนินการตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าข่ายผิดกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 2) กรณีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกระทำไปด้วยความไม่สุจริต หรือตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นการกระทำด้วยความมุ่งร้าย เจตนากลั่นแกล้ง หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนทั้งตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

9. การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตและจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

คณะกรรมการ

บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (มหาชน)